

Bạc Liêu, ngày 21 tháng 01 năm 2019

**BÁO CÁO**  
**Kết quả hoạt động tuần 22 & 23, kế hoạch hoạt động tuần 24 & 25**  
**năm học 2018 - 2019**

**I. Kết quả hoạt động tuần 22 & 23 (07/01/2019 – 20/01/2019)**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng.**

- Các đơn vị tiếp tục “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Tổ chức “*Lễ chào cờ*” đầu tháng 01/2019.

- Toàn thể viên chức và người lao động tham dự hội nghị Quán triệt Nghị quyết Trung ương 8, khóa XII

**2. Công tác đào tạo.**

- Phối hợp với Trường Đại học Trà Vinh tổ chức Lễ Khai giảng lớp cao học Luật vào ngày 13/01 tại Trường Đại học Trà Vinh.

- Thiết kế và chuẩn bị phát hành các bảng Thông tin Tuyển sinh năm 2019 (*tờ rơi và các bảng treo ở 02 cơ sở*).

- Hoàn thành việc thanh lý các hợp đồng mời giảng ngoài trường trong học kỳ I.

- Triển khai Kế hoạch Tuyển sinh ĐH, CĐ chính quy năm 2019 và thành lập Ban Tư vấn tuyển sinh và Ban giúp việc năm 2019.

- Triển Quyết định thành lập Tổ soạn thảo xây dựng Đề án mở mã ngành ĐH Việt Nam học và ngành Giáo dục Tiểu học.

- Trình ký các công văn liên kết đào tạo trình độ thạc sĩ tại trường, năm 2019.

**3. Công tác sinh viên.**

- Ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ cao đẳng hệ chính quy; Quy định đánh giá kết quả rèn luyện; Phụ lục quy định thang điểm đánh giá kết quả rèn luyện;

- Tổ chức thực hiện kế hoạch gặp mặt, đối thoại giữa đại diện sinh viên với lãnh đạo trường và các đơn vị trực thuộc theo kế hoạch năm học 2018 - 2019. (*13h30, 15/01/2019, tại Hội trường cơ sở 2*).

- Xây dựng kế hoạch Hội thao cấp trường.

- Thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện và xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên chính quy, năm học 2018 – 2019.

- Thông báo việc phân bổ số tiền xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên chính quy, năm 2018 - 2019.

#### **4. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế.**

- Tiếp tục rà soát thực hiện quy trình Quy định Sở hữu trí tuệ của trường
- Biên tập Thông tin KHGD Số 28.
- Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài 2018 – 2019 của Khoa Nông nghiệp.
- Tiếp tục rà soát thực hiện quy trình Quy định Sở hữu trí tuệ của trường.
- Tiếp tục tìm hiểu nghiên cứu việc tổ chức hoạt động Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.
- Làm thủ tục xin phép UBND tỉnh cho 01 giảng viên Khoa Kinh tế (*Bà Nguyễn Lê Lý*) thực tập chuyên đề tại Estonia.
- Thông báo các chương trình học bổng.

#### **5. Công tác đảm bảo chất lượng**

- Lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên đợt 1, năm học 2018 - 2019.
- Theo dõi việc triển khai tự đánh giá ở các nhóm chuyên trách.

#### **6. Hoạt động của các trung tâm, cơ sở.**

##### **\* Trung tâm Thông tin Thư viện**

- Tập hợp danh mục đăng ký mua tài liệu của các Phòng, Khoa, Tổ Bộ môn gửi về Thư viện trình Ban Giám hiệu

##### **\* Trung tâm Tin học Ngoại ngữ**

- Tiếp tục thông báo chiêu sinh và khai giảng các lớp Tiếng Anh trình độ A, B và các lớp ứng dụng CNTT cơ bản và nâng cao.

- Cấp phát các loại chứng chỉ tiếng Anh trình độ B và chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản cho các học viên đạt yêu cầu, kỳ thi ngày 11/11/2018 và kỳ thi ngày 25/11/2018.

- Ôn thi và tổ chức thi tiếng Anh trình độ B và ứng dụng CNTT cơ bản, kỳ thi ngày 20/01/2019 tại Trường Đại học Bạc Liêu.

##### **\* Cơ sở thực hành Sư phạm mầm non.**

- Chuẩn bị báo cáo sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ (*học kỳ 1*)

- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức “*Hội xuân*” cho các bé. Dự kiến Thời gian tổ chức Hội Xuân vào ngày 28/01/2019.

#### **7. Công tác tài chính & cơ sở vật chất**

- Rà soát các chứng từ tồn đọng để thanh toán với kho bạc trong thời gian chính lý (*đến ngày 25/01/2019*).

- Giải ngân vốn trung hạn (*thanh toán đợt 1*) cho nhà thầu dự án: sửa chữa, nâng cấp CSVC Trường Đại học Bạc Liêu.

- Mua bảo hiểm cháy nổ tài sản nhà trường
- Tổng hợp báo cáo thuế năm 2018
- Tiếp tục giám sát xây dựng trại thực nghiệm

- Phối hợp với Sở Tài chính đẩy nhanh tiến độ việc trang bị 02 phòng máy vi tính mới.

## **8. Công tác Tổ chức - hành chính.**

- Tiếp tục tổ chức kiểm kê tài sản đầu năm 2019.
- Ra quyết định nghỉ việc và làm thủ tục nghỉ việc cho 02 giảng viên (*Ông Nguyễn Đình Quốc – Tổ Đảm bảo chất lượng; và ông Võ Văn Thanh – Khoa Sư Phạm*) theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và theo tinh thần công văn số 14/SNV-CCVC của Sở nội vụ ban hành ngày 03 tháng 01 năm 2019 về việc thông báo danh sách và kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đợt 1, năm 2019.
- Hoàn chỉnh đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp gửi Sở Nội Vụ.
- Thông báo về việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn quý I /2019.
- Triển khai quyết định phân công bổ sung nhiệm vụ cho Phòng QLKH và HTQT.

## **9. Công tác thanh tra pháp chế.**

- Rà soát việc thực hiện chương trình học kỳ I, năm học 2018 - 2019.
- Góp ý các văn bản của các đơn vị gửi xin ý kiến.
- Tiếp tục kiểm tra hậu tuyển sinh, năm 2018.
- Giám sát công tác tổ chức kiểm tra cấp chứng chỉ Tin học Ngoại ngữ.
- Góp ý dự thảo quy định đánh giá rèn luyện của sinh viên.

## **10. Công tác đoàn thể.**

### **\* Công đoàn**

- Xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí hoạt động năm 2019.
- Tổ chức Hội thi văn nghệ “*Mừng đảng, mừng xuân kỷ Hợi*” năm 2019. (*Tối ngày 18/01/2019*).
- Chuẩn bị phát quà Tết Nguyên đán cho công đoàn viên.
- Trình kết quả khen thưởng cấp Công đoàn viên chức và Liên đoàn lao động về Công đoàn viên chức Tỉnh.

### **\* Đoàn - Hội**

- Tổ chức Lễ kỷ niệm 69 năm Ngày truyền thống học sinh sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam (*09/01/1950 – 09/01/2019*) và tuyên dương sinh viên 5 tốt cấp trường.
- Xây dựng kế hoạch triển khai chuyên đề năm 2019: “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về trung thực, trách nhiệm, nói đi đôi với làm*” trong đoàn viên thanh niên.
- Tham gia Hội đồng huấn luyện kỹ năng công tác thanh niên cấp tỉnh năm 2019.
- Cử cán bộ Đoàn trường tham gia tập huấn Hệ sinh thái khởi nghiệp tại TP Hồ Chí Minh.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động “Xuân tình nguyện” năm 2019.

**\* Công tác thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban giám hiệu trong cuộc họp giao ban ngày 07.01.2019 (4 ý kiến)**

**Ý kiến 1:** Phòng Đào Tạo làm hồ sơ xin phép Bộ GD&ĐT cho trường mở các lớp đào tạo văn bằng 2 (đối với các ngành đủ điều kiện). Phòng Đào tạo rà soát, nghiên cứu, bổ sung tổ hợp xét tuyển sinh năm 2019 theo kiến nghị của các khoa.

**Kết quả:**

Phòng đào tạo đã rà soát và bổ sung các tổ hợp xét tuyển sinh theo đề nghị của các khoa. Đang thực hiện quy trình xin phép Bộ GD&ĐT cho trường mở các lớp đào tạo văn bằng 2.

**Ý kiến 2:** Phòng KH – TC làm văn bản báo cáo Sở Tài chính về việc nghỉ hưu theo theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và theo tinh thần công văn số 14/SNV-CCVC của Sở nội vụ ban hành ngày 03 tháng 01 năm 2019 của 02 giảng viên (Ông Nguyễn Đình Quốc – Tổ Đảm bảo chất lượng; và ông Võ Văn Thanh – Khoa Sư Phạm).

**Kết quả:**

Phòng Kế hoạch – Tài chính đã làm văn bản báo cáo Sở Tài chính.

**Ý kiến 3:** Các khoa phối hợp phòng Đào tạo liên hệ và đi khảo sát nhu cầu đào tạo các lớp ngắn hạn ở các huyện. (Thời gian thực hiện trước khi nghỉ Tết Nguyên đán).

**Kết quả:**

Các Khoa đang phối hợp với Phòng Đào tạo lên Kế hoạch đi khảo sát ở các huyện.

**Ý kiến 4:** Phòng TC – HC tiến hành khảo sát và lập dự toán gói thầu nâng sảnh, nâng nền hành lang khu văn phòng làm việc (cơ sở 1) và các phòng học thuộc khoa Nông nghiệp và Khoa CNTT.

**Kết quả:**

Phòng TC – HC đã tiến hành khảo sát và đã gửi văn bản trình BGH.

**II. Kế hoạch hoạt động tuần 24 & 25 (21/01/2019 – 03/02/2019)**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng.**

- Tuyên truyền Kỷ niệm 89 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2019) và đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi.

- Các đơn vị tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

**2. Công tác đào tạo.**

- Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh các lớp ngắn hạn, Đại học Từ xa, liên thông, VLVH, VB2 và cao học.

